

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report)  
เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2553

ของ  
สำนักหอสมุด

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน  
3 มิถุนายน 2554

## คำนำ

สำนักหอสมุดได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพและมีการศึกษาวิเคราะห์ตนเองในจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง พร้อมทั้งให้ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เพื่อการรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553 ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ ข้อมูลที่รายงานในการประเมินตนเองฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 30 เมษายน 2554

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. มีดังนี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบคุณภาพของ สมศ. มีดังนี้ คือ

ตั้งบ่งชี้พื้นฐาน และตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามอัตลักษณ์ของ สถาบัน

ผลการประเมินตนเองในครั้งนี้จะช่วยให้สำนักหอสมุดได้พัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง และเสริมจุดแข็ง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและแนวทางเสริม ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

( นางมยุรี ขาววิลาศ )

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
การประเมินตนเอง	
ส่วนนำ	1
เกี่ยวกับหน่วยงาน	
ส่วนสำคัญ	
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของ	12
สกอ.	
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการประเมิน	47
คุณภาพของ สมศ.	
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	50
ส่วนสรุป	
สรุปผลการประเมินตนเอง	55

## ส่วนนำ เกี่ยวกับหน่วยงาน

### 1. เกี่ยวกับหน่วยงาน

#### ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2517 พร้อมกับการก่อตั้งวิทยาลัยพายัพ โดยรวมห้องสมุดของโรงเรียนพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์แมคคอร์มิคและห้องสมุดวิทยาลัยพระคริสตธรรมเข้าด้วยกันใช้ชื่อว่า “ห้องสมุดวิทยาลัยพายัพ” โดยระยะแรกตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคารศรีสังวาลย์ เขตแคว้นรัฐ

ในปี พ.ศ. 2525 มหาวิทยาลัยพายัพได้ขยายเขตใหม่ที่เขตแม่ลาว และสร้างอาคาร “หอสมุดกลาง” ขึ้น โดยเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น มีเนื้อที่ 2,664 ตารางเมตร ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็น “สำนักหอสมุด” เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2529 โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ จนถึงปี พ.ศ. 2541 อาคารหอสมุดหลังเดิมไม่สามารถให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ มหาวิทยาลัยพายัพได้อนุมัติโครงการก่อสร้างอาคารหอสมุดใหม่ และได้มีการรณรงค์หาทุน โดยมหาวิทยาลัยพายัพได้รับเงินช่วยเหลือบางส่วนจาก American School and Hospitals Abroad (ASHA) และ ผู้บริจาครายอื่น ๆ ทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย

อาคารหอสมุดใหม่เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ให้บริการ 12,500 ตารางเมตร มหาวิทยาลัยพายัพมุ่งหวังจะพัฒนาให้อาคารหลังนี้เป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource Center) ที่ทันสมัยพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า และการทำงานวิจัย ด้วยระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Library) อาคารหอสมุดได้เริ่มเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2548 และ ได้มีพิธีเปิด เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2548 โดย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินมาเป็นองค์ประธานพร้อมทั้งทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ พระราชทานนามอาคาร “ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร ” เพื่อเป็นสิริมงคล ให้แก่มหาวิทยาลัยพายัพอีกด้วย

สำนักหอสมุดมีห้องสมุดสาขาที่เขตแคว้นรัฐ เพื่อให้บริการแก่คณะ และภาควิชา ที่เปิดสอนที่เขตแคว้นรัฐ โดยระยะแรกใช้อาคารวิทยาลัยพระคริสตธรรม และอาคารศรีสังวาลย์ตามลำดับ จนถึงปี พ.ศ. 2533 ได้ย้ายไปยังอาคารใหม่ คณะศาสนศาสตร์ ชั้น 3 โดยใช้ชื่อว่า “The Dewald Memorial Library” ในปีพ.ศ. 2547-2548 ห้องสมุดคิวอลล์ ได้รับทุนสนับสนุนในการพัฒนาห้องสมุดโดยขยายพื้นที่ให้บริการเป็น 840 ตารางเมตร และมีพิธีเปิดห้องสมุด เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2549

#### ปณิธาน

“ สำนักหอสมุดมุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ด้วยจิตสำนึกของ  
ผู้ให้บริการ ”

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพายัพ
- 2) เพื่อเป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งข้อมูล เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดหา รวบรวม และดำเนินการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบ และได้มาตรฐานเพื่อความสะดวกในการใช้และการค้นหา
- 4) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ
- 5) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า แนะนำการใช้ห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศอื่นๆ
- 6) เพื่อให้บริการสื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อประกอบการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 7) เพื่อให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

### ที่ตั้ง

สำนักหอสมุด ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว  
ห้องสมุดดิจิทัล ตั้งอยู่ที่อาคารแมคกิลวารี มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแก้วนครรัฐ

### จำนวนอาจารย์เจ้าหน้าที่ (นับรวมลาศึกษาต่อ)\*

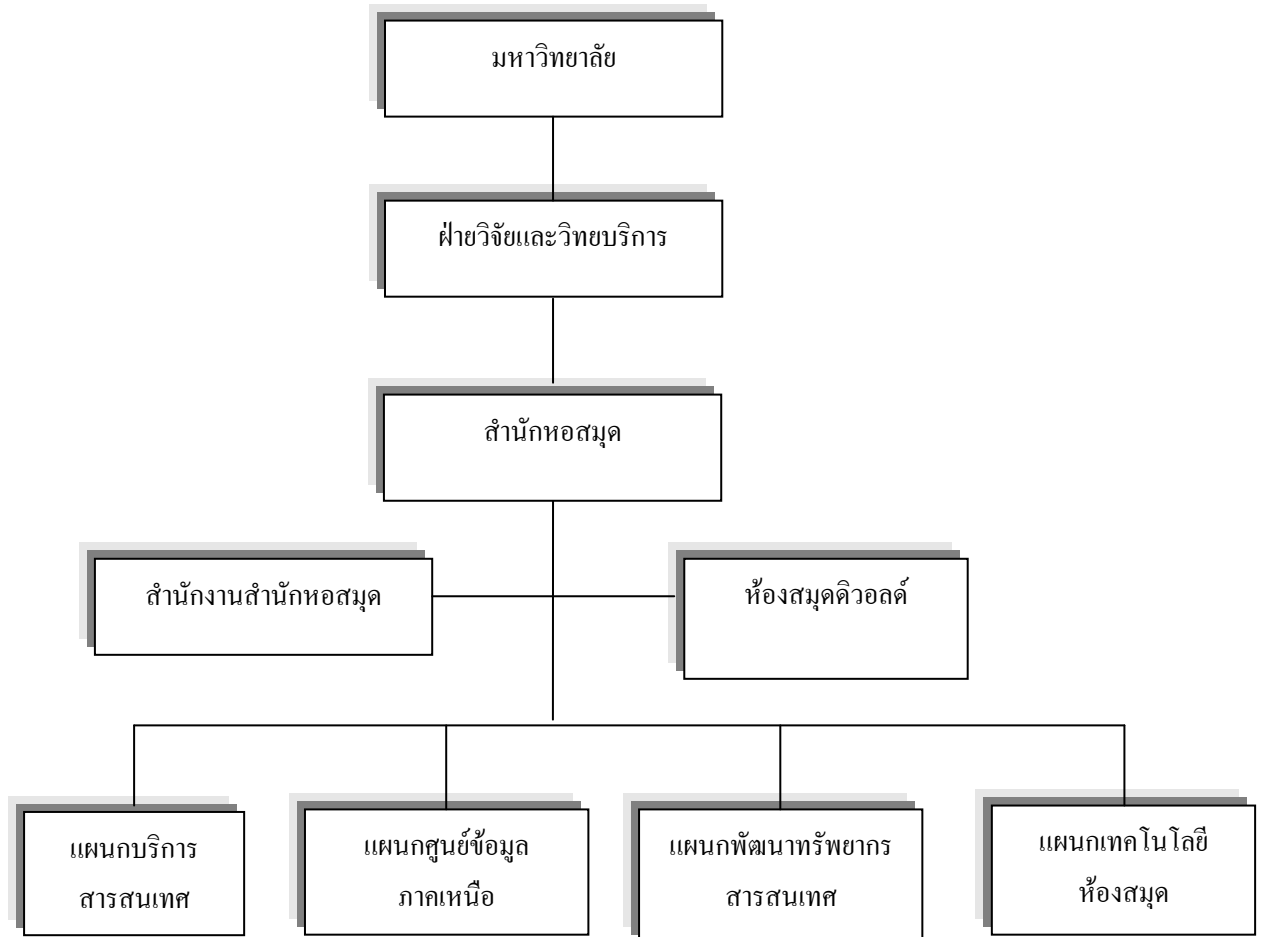
ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา				ศึกษาต่อ	รวม
		ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก		
1	อาจารย์		2	6			8
2	เจ้าหน้าที่	12	21				33
	รวม	12	24	5			41

\*นับจำนวนตามระยะเวลาการทำงาน (น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน)

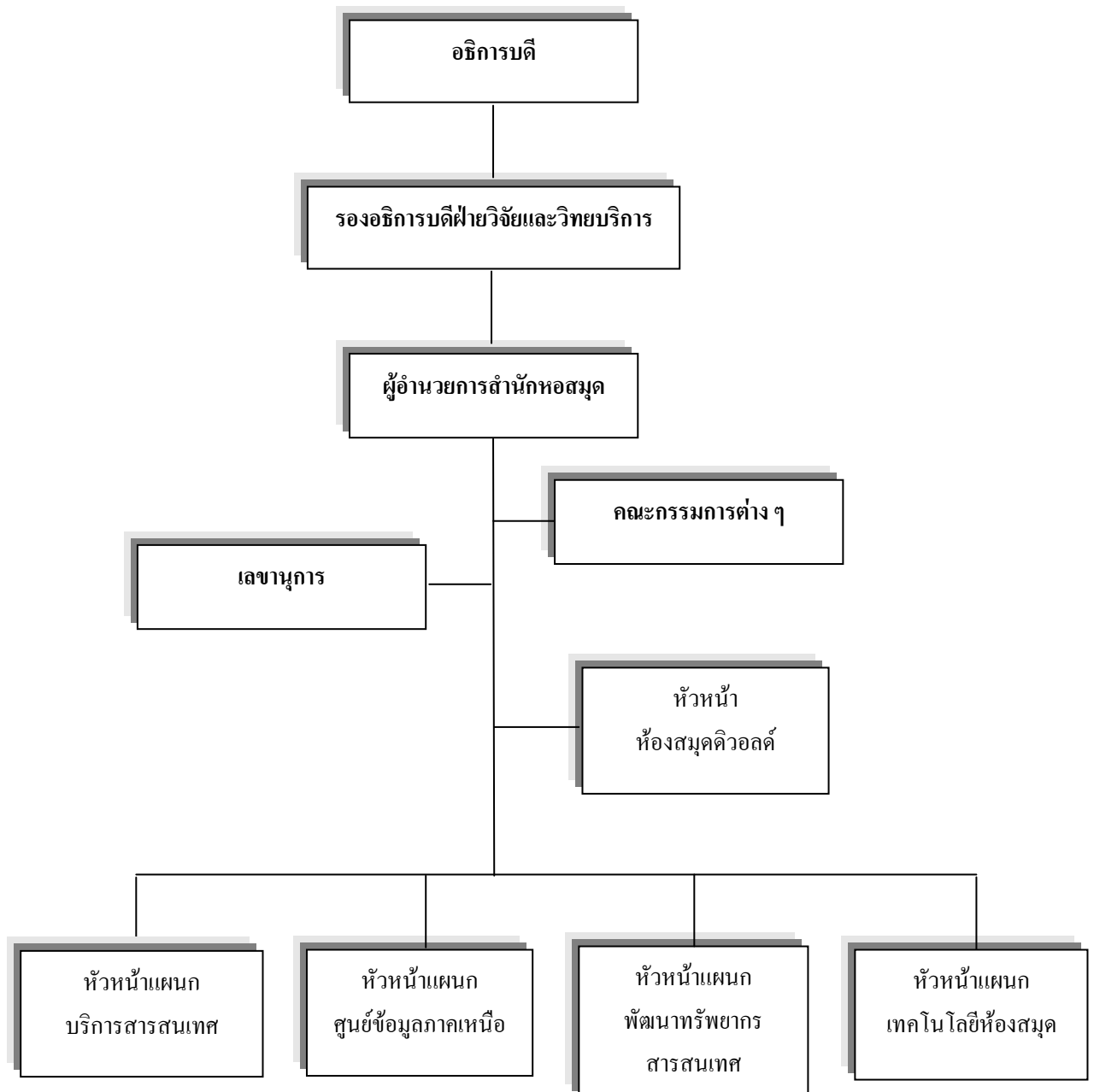
### งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุด ได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,908,000.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดพันบาทถ้วน)

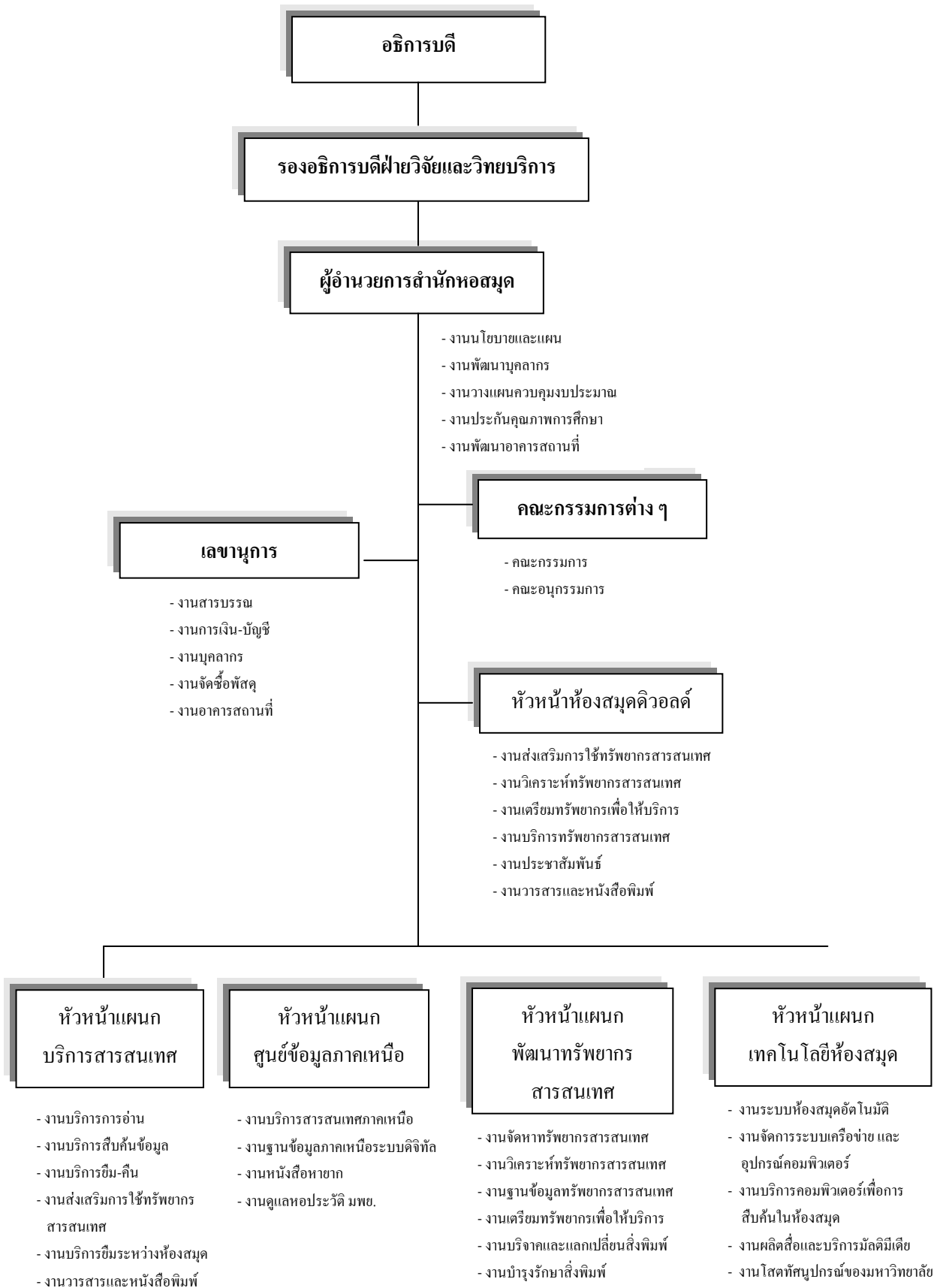
## แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)



## แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart)



แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Activity Chart)





### ความท้าทาย

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงต้องพัฒนางานบริการต่าง ๆ ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

### กระแสความเปลี่ยนแปลงในงานห้องสมุด

1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงห้องสมุดแบบเดิม ไปสู่ Digital Library
2. ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (Library Resources) มีการพัฒนาหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia)
3. ระบบการเรียนการสอน แบบ E-Learning และมีความเป็นสากลทางด้านการศึกษา (International Study) ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการของห้องสมุด
4. ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงโดยต้องการสารสนเทศที่ค้นหาได้สะดวก รวดเร็วผ่านระบบออนไลน์ ต้องการเอกสารฉบับเต็ม และค้นหาได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

### ปัจจัยความสำเร็จขององค์กร

สำนักหอสมุดได้วางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสู่ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource Center) ที่เป็น Digital Library ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้

### ปัจจัยความสำเร็จขององค์กร ประกอบด้วย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน ให้มีคุณภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานห้องสมุด
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานและเทคนิคการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนางานบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพทันสมัย และทันต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาด้านวิชาการ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า การทำวิจัย และการให้บริการวิชาการที่ทันสมัย
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Library Resources) ให้ทันสมัยครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีจำนวนที่เพียงพอ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Sharing Resources)

สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงาน
5.1	1. ควรมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	มีการติดตามการดำเนินงานโดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผนนอกเหนือจากการประเมินตามแบบฟอร์มของสำนักนโยบายและแผน	การบริหารจัดการแผนปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม	มิ.ย. 53 - พ.ค. 54	มีการติดตามการดำเนินงานโดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 4 และ 8 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน	คณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
5.1	2. ควรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุดให้กับผู้บริหารต้นสังกัดรับทราบด้วย นอกเหนือจากการส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนสถาบัน	มีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุดให้กับผู้บริหารต้นสังกัดรับทราบแต่ไม่ได้รายงานไว้ใน SAR ซึ่งจะรายงานใน SAR ปี 2553		ต.ค. 53 ก.พ. 54 พ.ค. 54	มีการส่งรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุดรอบ 4 เดือนให้รองฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	-
5.8	3. ควรนำข้อมูลการเข้าอบรมสัมมนา	นำข้อมูลการเข้าอบรมสัมมนาของ		มิ.ย. 53 -	มีการจัดเก็บข้อมูลการเข้าอบรม	สำนักงาน	มีการจัดเก็บข้อมูล

ตัว บ่งชี้	ข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมิน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม สนับสนุน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาการดำเนินงาน
	ของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก แสดงบนระบบสารสนเทศออนไลน์ ให้ครบถ้วน	บุคลากรทั้งภายในและภายนอก แสดงบนระบบสารสนเทศ ออนไลน์ให้ครบถ้วน		พ.ศ. 54	สัมมนาทั้งภายในและภายนอก ของบุคลากรเพื่อแสดงบนระบบ สารสนเทศของสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	การเข้าอบรมสัมมนา ทั้งภายในและ ภายนอกของบุคลากร อย่างเป็นระบบ
5.8	4. บุคลากรทุกคนควรจัดทำรายงาน สรุปข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายในและ ภายนอกในทุกกิจกรรม โดย สำนักหอสมุดอาจจัดทำเป็น แบบฟอร์มรายงานสรุปประเด็นที่ได้ จากการเข้าร่วมฯ เพื่อให้บุคลากร สามารถนำแบบฟอร์มนี้ไปใช้ในการ ทำรายงานได้	ให้บุคลากรจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายในและ ภายนอกในทุกกิจกรรม		มิ.ย. 53- พ.ค. 54	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก ได้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลจาก การเข้าร่วมทุกกิจกรรม	สำนักงาน สำนักหอสมุด	มีการจัดทำรายงาน สรุปข้อมูลจากการเข้า ร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาทุกกิจกรรม
5.13	5. การประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการควรสรุปเป็นค่าเฉลี่ย โดย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสรุปการประเมินความ พึงพอใจการให้บริการเป็นค่าเฉลี่ย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย		มิ.ย. 53- พ.ค. 54	อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปการ ประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการเป็นค่าเฉลี่ยให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	คณะอนุ กรรมการ ประเมิน งานบริการและ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัว บ่งชี้	ข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมิน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม สนับสนุน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาการดำเนินงาน
						งานตามภารกิจ	
5.13	6. การประเมินความพึงพอใจการให้บริการควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ	กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ		มิ.ย. 53- พ.ค. 54	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเฉพาะผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก	คณะอนุกรรมการประเมินงานบริการและงานตามภารกิจ	คาดว่าผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมายใกล้เคียงความเป็นจริง
5.11	7. ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ และดำเนินงานให้ครบถ้วนตามแผน	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ และดำเนินงานให้ครบถ้วนตามแผน	แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด	มิ.ย. 53- พ.ค. 54	อยู่ระหว่างดำเนินการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5.15	8. การประเมินการใช้งบประมาณรายจ่าย ควรมีการสรุปตัวเลขงบประมาณที่ใช้ไปและเงินคงเหลือด้วย	สรุปตัวเลขงบประมาณที่ใช้ไปและเงินคงเหลือในการประเมินการใช้งบประมาณรายจ่าย	แผนการบริหารจัดการงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	มิ.ย. 53- พ.ค. 54	มีการพัฒนาโปรแกรมสรุปงบประมาณของสำนักหอสมุด	คณะกรรมการบริหาร	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

ตัว บ่งชี้	ข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมิน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม สนับสนุน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาการดำเนินงาน
5.15	9. การจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถอ้างหลักฐานการแจ้งการใช้จ่ายเงินจากฝ่ายการเงิน ซึ่งแจ้งเป็นระบบปีละ 3 ครั้ง	อ้างหลักฐานการแจ้งการใช้จ่ายเงินจากฝ่ายการเงิน ปีละ 3 ครั้ง ในการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ	แผนการบริหารจัดการงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	มี.ค.- พ.ค. 54	ยังไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7.1	10. การเขียนผลการดำเนินงานเรื่องการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ควรเริ่มจากนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมการมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบันแล้วจึงเชื่อมโยงกับนโยบายของหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-
7.1	11. ควรมีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอกสถาบัน	แผนการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด	พ.ย. 53	อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7.4	12. การอธิบายผลการดำเนินงานเรื่องการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-

ตัว บ่งชี้	ข้อเสนอแนะของ คณะผู้ประเมิน	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม สนับสนุน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาการดำเนินงาน
	ภายในของหน่วยงาน ควรอ้างอิง หลักฐานคู่มือประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุดร่วมด้วย						

## ส่วนที่ 1

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ  
ของ สกอ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ :	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
ผู้รับผิดชอบ :	เพียงเพ็ญ จำรัสเรืองพร
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	7 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารต้นสังกัด โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดมีปณิธานของหน่วยงานที่มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ด้วยจิตสำนึกของผู้ให้บริการ ซึ่งได้มีการทบทวนความเหมาะสมของปณิธานในการประชุมบรรณารักษ์ (1.1.1.1) และได้ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมบุคลากร (1.1.1.2) เพื่อให้มีความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปณิธานของหน่วยงาน

คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนของสำนักหอสมุด ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด (1.1.1.3) คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (1.1.1.4) โดยร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด (1.1.1.5) และวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ปณิธาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีความเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติสถาบัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 10 และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง (1.1.1.6) คณะกรรมการได้มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการประชุมบรรณารักษ์ เพื่อให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย (1.1.1.7) และได้้นำแผนกลยุทธ์ที่ผ่านการร่วมพิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้บริหารต้นสังกัด ซึ่งแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดได้ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทขบริการ (1.1.1.8)



หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.1.1	รายงานการประชุมบรรณารักษ์ ครั้งที่ 1/2553
1.1.1.2	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2553
1.1.1.3	ประกาศฝ่ายวิชาการที่ 37/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆของสำนักหอสมุด
	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทยบริการที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆของสำนักหอสมุด
1.1.1.4	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 4/2553
1.1.1.5	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
1.1.1.6	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
1.1.1.7	รายงานการประชุมบรรณารักษ์ ครั้งที่ 1/2553
1.1.1.8	แผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกงานภายในหน่วยงาน

สำนักหอสมุดได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่หน่วยงานย่อยภายในผ่านทางการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผนของสำนักหอสมุด โดยได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ประธานคณะกรรมการและอนุกรรมการชุดต่างๆ และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับ โครงการ/ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ เพื่อรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (1.1.2.1) (1.1.2.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.2.1	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 5/2553
1.1.2.2	แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดมีการดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และตอบสนองภารกิจของสำนักหอสมุด ซึ่งได้แก่ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1.1.3.1) (1.1.3.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.3.1	ตารางการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
1.1.3.2	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
- สำนักหอสมุดมีการจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และกำหนดค่าเป้าหมาย (1.1.4.1) (1.1.4.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.4.1	รายงานการประชุมบรรณารักษ์ ครั้งที่ 1/2553
1.1.4.2	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 5/2553

5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกภารกิจ

สำนักหอสมุดได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ (1.1.5.1) และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้แก่ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1.1.5.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.5.1	ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
1.1.5.2	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (แยกตามภารกิจ)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารต้นสังกัดเพื่อพิจารณา

สำนักหอสมุดมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง มีคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผนเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม โดยได้

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ โครงการ/กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานทุก 4 เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข แล้วนำเสนอในการประชุมของ คณะอนุกรรมการ (1.1.6.1) ซึ่งคณะอนุกรรมการได้สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป (1.1.6.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.6.1	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 9/2553
	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 2/2554
	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 3/2554
1.1.6.2	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 4 เดือน)
	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 8 เดือน)
	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 12 เดือน)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารต้นสังกัดเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผนของสำนักหอสมุดได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (1.1.7.1) และได้สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป (1.1.7.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1.1.7.1	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 1/2554
	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผน ครั้งที่ 3/2554
1.1.7.2	การประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 6 เดือน)
	การประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 12 เดือน)

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารต้นสังกัดไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

**เกณฑ์ประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

**ผลการประเมินการดำเนินงาน :**

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 7 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

มีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :**

-

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

ไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

จัดอบรมการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพัฒนาแผนของสำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ :	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ขาววิลาส
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	6 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักหอสมุดมีข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์และการพัฒนางานประจำ (2.4.1.1) มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้รับการอบรมและสามารถนำความรู้มาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (2.4.1.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.1.1	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2544
2.4.1.2	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สำนักหอสมุดมีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์งานโดยกำหนดคำอธิบายลักษณะงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (2.4.2.1) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.2.1	คำอธิบายลักษณะงาน

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดมีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ โดยมีคณะกรรมการอาคารของสำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ (2.4.3.1) รวมถึงได้จัดโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันและเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือกันทำงาน (2.4.3.2) มหาวิทยาลัยพายัพมีนโยบายการดูแลสุขภาพของบุคลากรและการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีสวัสดิการการตรวจเช็คสุขภาพประจำปีโดยบุคลากรสำนักหอสมุดได้เข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี (2.4.3.3) และบุคลากรได้รับสวัสดิการที่ดีในการเสริมสร้างสุขภาพจากทางมหาวิทยาลัย เช่น ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น รวมถึงมีการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.3.1	แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมืออำนวยความสะดวก และอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2553
2.4.3.2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักหอสมุด
2.4.3.3	โครงการ Health and Happiness ครั้งที่ 1

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักหอสมุดมีระบบการติดตามและให้บุคลากรรายงานและนำความรู้และทักษะที่ได้จากเข้าร่วมอบรมความรู้มาพัฒนาในการปฏิบัติงาน (2.4.4.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.4.1	สรุปการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

สำนักหอสมุดได้จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพกับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศเพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์ ในการประชุมบรรณารักษ์สำนักหอสมุด (2.4.5.1) (2.4.5.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.5.1	รายงานการประชุมบรรณาธิการ ครั้งที่ 2/2553
2.4.5.2	จรรยาบรรณบรรณาธิการและนักสารสนเทศ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
สำนักหอสมุดมีการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน  
(2.4.6.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4.6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2554

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย  
สนับสนุน

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 6 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

-

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาทางวิชาชีพให้ครบทุกคน เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

สำนักหอสมุดขาดระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของบุคลากรจากแหล่งต่างๆ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

มีการกระตุ้น และส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพในการเสนอขอรางวัลจากแหล่งต่างๆ



องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ :	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ยาวีลาศ
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	5 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ให้บริการวิชาการ ด้านการศึกษา ค้นคว้า แก่อาจารย์ นักศึกษา ห้องสมุดเปิดให้บริการ 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดเขตแม่ควา ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร เขตแม่ควา มีพื้นที่ให้บริการ 12500 ตารางเมตร และห้องสมุดดิจิทัล เขตแก้ววรัฐ มีพื้นที่ให้บริการ 853 ตารางเมตร ห้องสมุดให้บริการทรัพยากรสารสนเทศหลายประเภทเช่น หนังสือ วารสาร สื่อมัลติมีเดีย บริการของสำนักหอสมุดประกอบด้วย (2.5.1.1)

บริการสำหรับผู้ใช้อาคารหอสมุด

1. บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ (Online Public Access Catalog) หรือ OPAC ที่ <http://lib.payap.ac.th> เปิดบริการสืบค้นข้อมูลตลอด 24 ชั่วโมง

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) ซึ่งสามารถสืบค้นหาบทความวารสาร เอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ได้ในระบบออนไลน์ ภายในห้องสมุด หรือ ค้นหาภายนอกผ่าน IP Address ของมหาวิทยาลัย เช่น Academic Premier Search, Proquest 50000/ABI Inform, CINAHL, ThaiLIS Digital Collection, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย และ ฐานข้อมูลของบริษัทศูนย์วิจัยกสิกรรมไทย เป็นต้น

3. บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นบริการสืบค้นหนังสือในสาขาวิชาต่างๆ เช่น บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ นิติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เป็นต้น โดยสามารถอ่าน ยืม-คืน และ บันทึกข้อมูลได้ด้วยตนเอง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ <http://lib.payap.ac.th>

4. บริการ Internet เป็นบริการสืบค้นข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

5. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน และ ตาก โดยสามารถสืบค้นข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การค้า การลงทุน วัฒนธรรม อุตสาหกรรม การเมือง การปกครอง เป็นต้น รวมทั้งค้นหาภาพบุคคล หรือ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล ผ่านหน้า Homepage สำนักหอสมุด ที่ <http://lib.payap.ac.th/ntic>

6. บริการสื่อมัลติมีเดีย มีการให้บริการสื่อมัลติมีเดียประเภทต่าง ๆ ผ่านระบบวิดีโอออนไลน์

7. บริการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพายัพ ได้จัดให้มีมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ซึ่งเป็นเสมือนสาขาของห้องสมุดตลาดหลักทรัพย์ฯ บริการไว้ที่ ชั้น 3 เพื่อรวบรวมและให้บริการหนังสือ นิตยสาร และข้อมูลความรู้ด้านการเงินและการลงทุน ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แบบออนไลน์

8. บริการข้อมูล SMEs (SMEs Corner) สำนักหอสมุด ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จัด SMEs Corner ให้บริการความรู้เกี่ยวกับเรื่องธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ใช้สามารถยืมหนังสือและอานวารสาร ภายในห้องสมุดได้ที่บริการ ชั้น 3 นอกจากนี้ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ ที่ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) ภายในเว็บไซต์จะเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงองค์ความรู้ต่างๆ ที่จะสามารถช่วยเหลือธุรกิจ SMEs เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ โดยระบบจะมีเครื่องมือสำหรับช่วยวิเคราะห์ 3 แบบ คือ

1. Self - assessment Tool ระบบแบบสอบถามเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ
2. Business Plan Tool ระบบเพื่อช่วยในการวางแผนธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการ
3. Financial Ratio Tool ระบบวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ให้กับผู้ประกอบการ

9. บริการกฤตภาคข่าวออนไลน์ เป็นบริการสืบค้นข้อมูลข่าวประเภทต่าง ๆ จากศูนย์ข้อมูลมติชน ซึ่งประกอบด้วย ข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ รายงานต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทย หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ โดยสามารถค้นหาข่าวทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง

10. บริการห้องศึกษาค้นคว้า (Study room) มีให้บริการทั้งห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่มจำนวน 21 ห้อง บริการที่ชั้น 4

11. บริการยืม – คืน เป็นบริการให้ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

12. บริการช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำไว้สำหรับให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล เพื่อทำรายงาน และการวิจัย

13. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการช่วยติดต่อขอถ่ายเอกสารที่มีในห้องสมุดอื่น ๆ ให้แก่อาจารย์และนักศึกษา

14. บริการถ่ายเอกสาร บริการพินท์งาน จัดบริการไว้ที่ชั้น 1 ของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Internet ตลอด 24 ชั่วโมงที่ [lib.payap.ac.th](http://lib.payap.ac.th)  
 (2.5.1.2) สำนักหอสมุดมีการฝึกอบรมการแนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำทักษะการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ให้แก่นักศึกษาทุกภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2553  
 (2.5.1.3) มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 976 คน (2.5.1.4) (2.5.1.5))

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.5.1.1	คู่มือแนะนำบริการของสำนักหอสมุด
2.5.1.2	Homepage สำนักหอสมุด
2.5.1.3	จดหมายเชิญเข้าร่วมอบรมกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด
2.5.1.4	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด
2.5.1.5	สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมอบรมกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด

2. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อย ในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

สำนักหอสมุด มีพื้นที่ให้บริการอาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร 12,500 ตารางเมตรและห้องสมุดดิจิทัล เขตแก้วนบุรี มีพื้นที่ให้บริการ 853 ตารางเมตร (2.5. 2.1) ประกอบด้วย พื้นที่บริการนั่งอ่าน และพื้นที่ในส่วนอื่นๆ (2.5. 2.2) เช่น

-ห้องฝึกอบรม สำหรับจัดกิจกรรมการฝึกอบรม แนะนำการใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล

-ห้องมัลติมีเดีย มีบริการห้องฉายและบริการสื่อการศึกษาหลากหลายประเภท ผ่านระบบ Video on demand

-ห้องStudy room เพื่อให้บริการห้องค้นคว้ากลุ่มและห้องค้นคว้าส่วนบุคคล สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและนักวิจัยจำนวน 21 ห้อง

-บริการอินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด e-books, Online database และแหล่งข้อมูลอื่นๆ

-โถงนิทรรศการสำหรับจัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ใช้บริการ

-บริการโสตทัศนอุปกรณ์ประจำห้องเรียนและห้องประชุม การให้บริการของห้องสมุดเป็นระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบเครือข่ายความเร็วสูง และระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อมัลติมีเดีย (2.5. 2.3)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.5. 2.1	คู่มือแนะนำบริการของสำนักหอสมุด
2.5. 2.2	Homepage สำนักหอสมุด
2.5. 2.3	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2544

3. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณ โดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักหอสมุดมีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น ลิฟต์โดยสาร ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบน้ำ (2.5.3.1) สำนักหอสมุดได้แต่งตั้งคณะกรรมการอาคารเป็นผู้ดูแลระบบต่างๆภายในอาคาร (2.5.3.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.5.3.1	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2544
2.5.3.2	แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมืออำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่

4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สำนักหอสมุดมีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ปีการศึกษา 2553 มีค่าเฉลี่ย 4.26 จากคะแนนเต็ม 5 (2.5.4.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.5.4.1	สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักหอสมุดปี 2553 4.2.1 สรุปผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการ 4.2.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ 4.2.3 สรุปค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการ

5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

สำนักหอสมุดมีการผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักหอสมุดมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การควบคุมอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ การจัดโซนเงียบสำหรับการอ่าน การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด (2.5.5.1) การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนักหอสมุดบนเว็บไซต์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ การจัดทำรายชื่อนั่งเก้าอี้ใหม่ (2.5.5.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.5.5.1	ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
2.5.5.2	Homepage สำนักหอสมุด

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน : 5

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 5 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุด มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและการเรียนรู้

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สำนักหอสมุดควรนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อุปสรรคในการดำเนินงาน :

งบประมาณในการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีมีค่าใช้จ่ายสูง บางงานยังพัฒนาได้น้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

เพิ่มรูปแบบในการให้บริการเชิงรุกที่หลากหลายให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ :	7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ยาวีลาศ
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	5 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดได้ร่วมกันกำหนดนโยบายและพันธกิจ (7.1.1.1) และคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนได้ร่วมกันจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด (7.1.1.2) แผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด (7.1.1.3) เพื่อนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผน และถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเพื่อให้มีความเข้าใจร่วมกันและสามารถนำไปปฏิบัติในงานได้ในการประชุมบุคลากรสำนักหอสมุด (7.1.1.4) สำนักหอสมุดได้จัดทำระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดเพื่อเป็นช่องทางในการรวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศที่บุคลากรควรทราบ เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน การประเมินแผน ดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับทราบ (7.1.1.5)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2553
7.1.1.2	แผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
7.1.1.3	แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
7.1.1.4	รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2553
7.1.1.5	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยคณะอนุกรรมการจัดทำและประเมินแผนมีการ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดทุก 6 เดือน (7.1.2.1) และติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดทุก 4 เดือน (7.1.2.2) เพื่อปรับแผนการ ดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมทั้งมีการแจ้งผลการดำเนินการให้บุคลากร สำนักหอสมุดทราบในระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด (7.1.2.3)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.1.2.1	การประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 6 เดือน)
	การประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 12 เดือน)
7.1.2.2	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีการศึกษา 2553 (รอบ 4 เดือน)
	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีการศึกษา 2553 (รอบ 8 เดือน)
	การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีการศึกษา 2553 (รอบ 12 เดือน)
7.1.2.3	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสำนักหอสมุด สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ มีการแบ่งงานเป็นระดับแผนก โดยมีหัวหน้าแผนกและผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเป็นกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆของสำนักหอสมุดซึ่ง มาจากตัวแทนของแผนกต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (7.1.3.1) และมีการรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจากการประชุมระดับแผนก (7.1.3.2) เพื่อปรับปรุง ระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.1.3.1	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
7.1.3.2	รายงานการประชุมแผนก ปีการศึกษา 2553

4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการสอนงานและถ่ายทอดงานแก่ผู้ร่วมงานตามสายงานเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (7.1.4.1) สำนักหอสมุดได้นำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน มีการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (7.1.4.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.1.4.1	คู่มือการปฏิบัติงาน
7.1.4.2	เว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด

5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน / สถาบัน

ผู้บริหารมีบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สามารถตรวจสอบได้แบ่งการบริหารเป็นระดับแผนกโดยเน้นถึงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้ (7.1.5.1) สำนักหอสมุดได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (7.1.5.2) เพิ่มสะสมงาน (7.1.5.3) พร้อมทั้งมีการบริหารความเสี่ยง และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.1.5.1	โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุด
7.1.5.2	ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
7.1.5.3	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 5 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

สำนักหอสมุดมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้

**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :**

-

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

-

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

เพิ่มช่องทางการสื่อสาร 2 ทางระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ :	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ :	กัญญา มหาวงศ์
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	4 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือแลกเปลี่ยนความรู้ และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากร พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ซึ่งก็คือบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานนั้นๆ โดยได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (7.2.1.1) และมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่ต้องการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร จากแผนงานต่างๆ ของสำนักหอสมุดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป (7.2.1.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.2.1.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
7.2.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4 / 2553

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักหอสมุดจัดให้มีกิจกรรมด้านการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) จากบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม คือเพื่อนร่วมงานที่มีภารกิจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกัน ในการถ่ายทอดความรู้ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็นกลุ่มตามแผนงาน ในแต่ละงานได้จัดทำชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) ขึ้นและเตรียมหัวข้อ / เนื้อหา ที่จะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ให้มีความสอดคล้องตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ (7.2.2.1) (7.2.2.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.2.2.1	แผนการปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
7.2.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4 / 2553

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สำนักหอสมุด ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ และทักษะในการทำงานรวมถึงประสบการณ์ต่างๆ ระหว่างบุคลากรในภาระงานต่างๆ โดยการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน หลังจากนั้นมีการนำความรู้ต่างๆ ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด (7.2.3.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.2.3.1	เว็บเพจการจัดการความรู้สำนักหอสมุด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร สำนักหอสมุด ในรูปแบบเอกสารดิจิทัล และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด (7.2.4.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.2.4.1	เว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

## เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 4 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

คณะกรรมการได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ และบุคลากร มีความเข้าใจ สนใจ และให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

## แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

-

## อุปสรรคในการดำเนินงาน :

ในบางกิจกรรม บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดภารกิจที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

กำหนดช่วงเวลาที่บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ :	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ผู้รับผิดชอบ :	คุณพิชัย วิมลไชยพร , อ.รุจพร พุ่มมงคล
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	5 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีวัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบ ทรัพยากรที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ ทั้ง hardware software database peopleware และ facilities อื่นๆ

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ (7.3.1.1) โดยมีหัวหน้าแผนกและผู้ช่วยหัวหน้าแผนกของแต่ละแผนกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการได้มีการวางพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (7.3.1.2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ (7.3.1.3) การทำงานของระบบสารสนเทศมีการใช้อุปกรณ์และทรัพยากรดังต่อไปนี้

1. คอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุด
2. โปรแกรม PHP , MySQL , Windows server2003
3. บุคลากร แบ่งออกเป็น คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ในการออกแบบและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ได้แก่ บุคลากรของสำนักหอสมุด และผู้ใช้ทั่วไป

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.3.1.1	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
7.3.1.2	แผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
7.3.1.3	แผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด (7.3.2.1) แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.1 การบริหารงานสำนักหอสมุด
- 1.2 แผนงานสำนักหอสมุด
- 1.3 สถิติของสำนักหอสมุด
- 1.4 รายงานประจำปี

2. ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ ประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- 2.1 แผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
- 2.2 คู่มือการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
- 2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน
- 2.4 ดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.5 แฟ้มสะสมงาน
- 2.6 รายงานการประเมินตนเอง

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.3.2.1	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพ โดยให้บุคลากรสำนักหอสมุดเป็นผู้ประเมิน เน้นการประเมินในด้าน ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และข้อเสนอแนะ ภายหลังจากมีการพัฒนาระบบและเปิดให้ใช้งาน โดยจะทำการประเมิน 1 ครั้งต่อปี (7.3.3.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.3.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศครั้งที่ 2/2554

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการพัฒนาสารสนเทศได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศและนำผลการวิเคราะห์มาพิจารณาวางแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ (7.3.4.1) โดยได้มีการนำเสนอผลต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (7.3.4.2) และมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (7.3.4.3)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศครั้งที่ 3/2554
7.3.4.2	จดหมายนำส่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
7.3.4.3	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

5. มีการสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดได้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักหอสมุดผ่านระบบเครือข่าย โดยแบ่งการเผยแพร่ข้อมูลออกเป็นสองส่วนประกอบด้วย ข้อมูลสำนักหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไป และข้อมูลสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด (7.3.5.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.3.5.1	ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

#### เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 5 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

1. สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละแผนกร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพ
2. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการจัดทำระบบ

**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :**

มีการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้าใช้งานในระบบอย่างสม่ำเสมอ

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

1. บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำ อยู่ในรูปของกรรมการ ซึ่งมีงานประจำรับผิดชอบ ซึ่งทำให้การพัฒนาไม่ได้เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแผน
2. บุคลากรไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการใช้ระบบสารสนเทศ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

รณรงค์แนะนำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสารสนเทศในระบบมากขึ้น



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ :	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ยาวีลาศ
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	6 ข้อ

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (7.4.1.1) และแต่งตั้งในระดับฝ่าย (7.4.1.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
7.4.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน สังกัดฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน

สำนักหอสมุดมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ดังนี้ ปัจจัยเสี่ยงจากแผนยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงจาก SAR และความเสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน (7.4.2.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.2.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

สำนักหอสมุดมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน (7.4.3.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.3.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่มีระดับการเสี่ยงสูง และมีการดำเนินการตามแผนความเสี่ยง (7.4.4.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.4.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสูงสุด ที่สังกัดเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักหอสมุดมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทขบริการเพื่อพิจารณาปีละ 1 ครั้ง (7.4.5.1) (7.4.5.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.5.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
7.4.5.2	จดหมายนำส่งแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทขบริการ

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสูงสุดที่สังกัดไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สำนักหอสมุดมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการไปใช้ในการปรับแผนความเสี่ยงในปีการศึกษาต่อไป (7.4.6.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7.4.6.1	ข้อเสนอแนะจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 6 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

-

อุปสรรคในการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารความเสี่ยงค่อนข้างล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

มีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไปให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ :	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ผู้รับผิดชอบ :	อ.ณภัทร นิมพาลี
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ
เป้าหมาย :	ระดับ 9

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1.1.1) โดยได้มีจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน (9.1.1.2) และมีการวางแผนงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด (9.1.1.3) โดยมีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการด้านการประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน (9.1.1.4)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.1.1	คู่มือประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยพายัพ
9.1.1.2	คู่มือประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด
9.1.1.3	แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
9.1.1.4	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก และตัวแทนจากทุกแผนกได้ร่วมกันกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด (9.1.2.1) มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการด้านการประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบในวางแผนด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด (9.1.2.2) (9.1.2.3) โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน (9.1.2.4) และได้มีการติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง(9.1.2.5)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 7 / 2553
9.1.2.2	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
9.1.2.3	แผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพของคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ของสำนักหอสมุด
9.1.2.4	คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด
9.1.2.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 7 / 2553
	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1 / 2554
	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6 / 2554

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยพายัพมีการกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ในเรื่อง แหล่งความรู้สากล และสร้างคนคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในอัตลักษณ์สร้างคนคุณภาพ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ 15 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร มีการดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ โครงการ Christian staff retreat (9.1.3.1) และการเข้าร่วมนมัสการทุกวัน อังคารของกลุ่มสวดดี (9.1.3.2)

2. ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากนักศึกษา) โดยได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องสมุด ผลการประเมินนักศึกษามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.16 (9.1.3.3)

3. ตัวบ่งชี้ 20 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด ผลการประเมินผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.26 (9.1.3.3)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.3.1	โครงการ Christian staff retreat
9.1.3.2	การเข้าร่วมนมัสการทุกวันอังคารของกลุ่มสจูดี้
9.1.3.3	ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ปีการศึกษา 2553
9.1.3.4	สรุปค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2553

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
- 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารต้นสังกัด ก่อนจัดส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ดังนี้

1. มีการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (9.1.4.1)
2. มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานทุก 4 เดือน (9.1.4.2) และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. มีการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะผู้ประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี (9.1.4.3) และมีการนำรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (9.1.4.4)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.4.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
9.1.4.2	ประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 4 เดือน)
	ประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 8 เดือน)
	ประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553 (รอบ 12 เดือน)
9.1.4.3	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในจากคณะผู้ประเมิน (2550-2552)
9.1.4.4	ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน

สำนักหอสมุดมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2552 มาจัดทำแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1.5.1) และได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานไว้ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด (9.1.5.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.5.1	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552
9.1.5.2	การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักหอสมุดมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งบุคลากรของสำนักหอสมุดสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพได้ (9.1.6.1)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.6.1	ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

สำนักหอสมุดส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ (9.1.7.1) และมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพที่ทางหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น (9.1.7.2)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.7.1	ประกาศฝ่ายวิจัยและวิทขบริการ ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
9.1.7.2	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน/สถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

สำนักหอสมุดมีการเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2554 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (9.1.8.1) และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM-QA กับมหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่ วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554 (9.1.8.2) และได้มีการติดตามประเมินผลการสร้างเครือข่ายในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด (9.1.8.3)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.8.1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1.8.2	จดหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM-QA
9.1.8.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 6 / 2554

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับแผนก โดยแต่ละแผนกกำหนดดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเป้าหมายของแต่ละดัชนีชี้วัด (9.1.9.1) มีการสรุปผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงาน (9.1.9.2) มีคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากแผนกต่างๆ ทำการตรวจผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงาน และรายงานผลให้แผนกรับทราบ (9.1.9.3) เพื่อนำผลการตรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของแผนกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสำนักหอสมุดได้มีการเผยแพร่ดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ (9.1.9.4)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
9.1.9.1	ดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานระดับแผนกของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2553
9.1.9.2	สรุปผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานของแผนก
9.1.9.3	รายงานการตรวจผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานของแผนก
9.1.9.4	ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 9 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

1. สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด
2. มีระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
3. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพกับสถาบันอื่น
4. มีฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด สำหรับจัดเก็บและเผยแพร่งานด้านการประกันคุณภาพ

**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :**

-

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

-

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

-

## ส่วนที่ 2

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ ของ ส.ม.ศ.

ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	
ตัวบ่งชี้ :	18 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ยาวีลาศ
ชนิดตัวบ่งชี้ :	ผลลัพธ์
เป้าหมาย :	-

หน่วยงานเลือกดำเนินการ 1 เรื่อง ด้านการเทิดทูนพระมหากษัตริย์

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

สำนักหอสมุดได้จัดนิทรรศการเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2553 ประกอบด้วยพระราชประวัติ โครงการพระราชดำริ และพระราชกรณียกิจ ระหว่างวันที่ 1-9 ธันวาคม 2553 ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (18.1.1) นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้มีส่วนในการเผยแพร่วีซีดีภาพยนตร์สั้นเฉลิมพระเกียรติชุด หนึ่งในน้ำพระราชหฤทัย ที่ได้รับพระราชทานจำนวน 500 ชุด(1.8.1.2) และนำมาฉายให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดผ่านระบบวีดิโอออนดีมานด์ (1.8.1.3) เพื่อให้ได้รับทราบพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจที่ทรงคุณค่ายิ่งของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อปวงชนชาวไทย นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้จัดนิทรรศการเกี่ยวกับในหลวงกับพระอัจฉริยภาพทางด้านดนตรีพร้อมทั้งจัดแสดงหนังสือที่เกี่ยวข้องกับพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (1.8.1.4)

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
18.1.1	นิทรรศการเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
1.8.1.2	รายชื่อผู้รับวีซีดีพระราชทาน
1.8.1.3	วีซีดีในหลวงในระบบวีดิโอออนดีมานด์ของสำนักหอสมุด
1.8.1.4	นิทรรศการในหลวงกับพระอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

5. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการ 0 ข้อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 0 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

-

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

-

อุปสรรคในการดำเนินงาน :

ไม่ได้ดำเนินงานที่ครบวงจร PDCA ขาดการประเมินและขาดการติดตามผล

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

สำนักหอสมุดควรต้องปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงานการจัดโครงการและกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนดไว้

### ส่วนที่ 3

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ของ มพย.

**อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ**

อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ :	15 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ :	อ.มยุรี ยาวีลาศ
ชนิดตัวบ่งชี้ :	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์
เป้าหมาย :	2 กิจกรรม

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

ที่	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	โครงการ Christian staff retreat	12
2	การเข้าร่วมนมัสการทุกวันอังคารของกลุ่มสจูดี้ (จำนวน 25 ครั้ง)	-

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
15.1	โครงการ Christian staff retreat
15.2	การเข้าร่วมนมัสการทุกวันอังคารของกลุ่มสจูดี้

เกณฑ์ประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มี	1 โครงการ/ กิจกรรม	2 โครงการ/ กิจกรรม	3 โครงการ/ กิจกรรม	4 โครงการ/ กิจกรรม	>=5 โครงการ/ กิจกรรม

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการเท่ากับ 2 โครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 2 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยพายัพสนับสนุนให้บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมในโครงการโครงการไคร่ครวญถึงธรรมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

-

**อุปสรรคในการดำเนินงาน :**

บุคลากรสำนักหอสมุดมีโอกาสเข้าร่วมได้น้อยเนื่องจากติดภาระการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :**

ปรับช่วงเวลาจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมให้มากขึ้น

อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ :	17 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (จากนักศึกษา)
ผู้รับผิดชอบ :	อ.พุทธรมณฑ์ พรนิมิตร
ชนิดตัวบ่งชี้ :	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์
เป้าหมาย :	ค่าเฉลี่ย 4.0

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีผลการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษา เท่ากับ 4.16

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
17.1	สรุปค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการให้บริการของสำนักหอสมุดและห้องสมุดดิจิทัล
17.2	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการประเภทนักศึกษาของสำนักหอสมุด
17.3	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการประเภทนักศึกษาของห้องสมุดดิจิทัล

เกณฑ์ประเมิน : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลประเมิน

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการเท่ากับค่าเฉลี่ย 4.16 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประเมินงานบริการตามภารกิจเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกทักษะการสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ผลการประเมินด้วย SPSS ให้คณะกรรมการประเมินงานบริการตามภารกิจ

อุปสรรคในการดำเนินงาน :

จำนวนแบบสอบถามของนักศึกษาปริญญาโทได้รับกลับคืนมาจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

การแจกแบบประเมินของนักศึกษาปริญญาโท ควรขยายระยะเวลาการประเมินและประสานงานผู้รับผิดชอบช่วยแจกและรวบรวมแบบประเมินกลับคืน



อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ :	20 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ผู้รับผิดชอบ :	อ. พุทธรนต์ พรนิมิตร
ชนิดตัวบ่งชี้ :	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์
เป้าหมาย :	ค่าเฉลี่ย 4.0

คำอธิบายผลการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริการ เท่ากับ 4.26

หมายเลข	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
20.1	สรุปค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2553
20.2	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้บริการประเภทบุคลากร
20.3	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้บริการประเภทนักศึกษา

เกณฑ์ประเมิน : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลประเมิน

ผลการประเมินการดำเนินงาน :

- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการเท่ากับ 4.26 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน
- ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประเมินงานบริการตามภารกิจเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต :

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกทักษะการสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ผลการประเมินด้วย SPSS ให้คณะกรรมการประเมินงานบริการตามภารกิจ

อุปสรรคในการดำเนินงาน :

จำนวนแบบสอบถามของนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ ได้รับกลับคืนมาจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

1. การแจกแบบประเมินของนักศึกษาปริญญาโท ควรขยายระยะเวลาการประเมินและประสานงานผู้รับผิดชอบช่วยแจกและรวบรวมแบบประเมินส่งกลับคืน
2. การแจกแบบประเมินของอาจารย์ ควรติดตามแบบประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้แบบประเมินกลับคืนมาอย่างครบถ้วน

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 1 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง, ตัวหาร	ผลลัพธ์	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8	4
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>				4
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>				4.5

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง, ตัวหาร	ผลลัพธ์	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6	5
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7</b>				4.75
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9	5
<b>เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9</b>				5
<b>เฉลี่ยรวม สกอ.</b>				4.63

ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง, ตัวหาร	ผลลัพธ์	
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม				
ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหา สังคมในด้านต่างๆ			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	0
เฉลี่ย ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม				0

ส่วนที่ 3 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ของ มพย.

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง, ตัวหาร	ผลลัพธ์	
อัตลักษณ์ แหล่งความรู้สากล				
ตัวบ่งชี้ 1 ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด			.....ไอ 100	
			=.....	
			.....ไอ 5	
		8	=.....	
ตัวบ่งชี้ 2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด			.....ไอ 100	
			=.....	
			.....ไอ 5	
		1.5	=.....	
ตัวบ่งชี้ 4 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นภาษาต่างประเทศ				
เฉลี่ย อัตลักษณ์ แหล่งความรู้สากล				

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง, ตัวหาร	ผลลัพธ์	
อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 11 ร้อยละของ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด			.....ไ้ 100	
			=.....	
			.....ไ้ 5	
		4	=.....	
	20			
ตัวบ่งชี้ 15 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร			2 กิจกรรม	2
ตัวบ่งชี้ 17 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (จากนักศึกษา)			ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.16	5
ตัวบ่งชี้ 18 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ 20 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ			ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.26	5
เฉลี่ย อัตลักษณ์ สร้างคนคุณภาพ				4
เฉลี่ยรวม อัตลักษณ์				4