

ขั้นตอนการเสนอซื้อหนังสือ / สื่อมัลติมีเดีย

1. ขอรับแบบฟอร์มเสนอซื้อได้ที่
 - เคา์นเตอร์บริการยืม – คืน (ชั้น 1)
 - แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ชั้น 2)
 - Down load แบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักหอสมุด
2. กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนอซื้อให้ถูกต้องเพื่อความรวดเร็วในการสั่งซื้อ
3. นำแบบฟอร์มเสนอซื้อเสนอหัวหน้าสาขาวิชา / ภาควิชา หรือ คณบดี เพื่อขอความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
4. ส่งแบบฟอร์มเสนอซื้อที่ผ่านความเห็นชอบมายังสำนักหอสมุด พร้อมกับแนบรายชื่อ (Catalog) ของสำนักพิมพ์ (ในกรณีทีเลือกรายการจาก Catalog)
5. สำนักหอสมุดจะทำการตรวจสอบรายการที่เสนอซื้อ หากรายการดังกล่าวซ้ำกับที่ทางสำนักหอสมุด มีให้บริการแล้ว จะดำเนินการแจ้งกลับให้ผู้เสนอซื้อทราบ
6. สำหรับรายการเสนอซื้อที่ยังไม่มีให้บริการ ทางสำนักหอสมุดจะดำเนินการพิจารณาสั่งซื้อ และเมื่อหนังสือ / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดซื้อพร้อมออกให้บริการ สำนักหอสมุดจะส่งใบแจ้งให้ผู้เสนอซื้อทราบ ซึ่งผู้เสนอซื้อสามารถนำใบแจ้งมาติดต่อได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดทางสำนักหอสมุดจะนำออกให้บริการบนชั้นหนังสือต่อไป

หมายเหตุ

1. อาจารย์ / ผู้สอนที่ต้องการเสนอซื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอนชื่อเดียวกันจำนวนมากกว่า 1 เล่ม กรุณาระบุจำนวนที่ต้องการในแบบฟอร์ม ซึ่งทางสำนักหอสมุดจะพิจารณาสั่งซื้อตามความเหมาะสม
2. การสั่งซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ สำนักหอสมุดจะตรวจสอบราคากับร้านหนังสือ / ตัวแทนจำหน่ายก่อนดำเนินการสั่งซื้อ และบางรายการต้องรอการจัดส่งจากต่างประเทศ ซึ่งใช้เวลาประมาณ 3 เดือน จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ต้องการเสนอซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ กรุณายื่นแบบฟอร์มเสนอซื้อล่วงหน้า เพื่อให้ได้รับหนังสือทันตามเวลาที่ต้องการ
3. การสั่งซื้อหนังสือภาษาไทย สำนักหอสมุดจะสั่งซื้อจากร้านหนังสือ / ตัวแทนจำหน่ายในจังหวัด เชียงใหม่ และ กรุงเทพฯ และบางรายการต้องชำระเงินล่วงหน้า ซึ่งต้องใช้เวลาในการเบิกเงินทรองจ่าย จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ ที่ต้องการเสนอซื้อหนังสือภาษาไทย กรุณายื่นแบบฟอร์มเสนอซื้อล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน เพื่อให้ได้รับหนังสือทันตามเวลาที่ต้องการ
4. การสั่งซื้อสื่อมัลติมีเดีย สำนักหอสมุดจะตรวจสอบราคากับผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย และทำการเบิกเงินทรองจ่ายเพื่อชำระเงินล่วงหน้า ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 เดือน จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ ที่ต้องการเสนอซื้อสื่อมัลติมีเดีย กรุณายื่นแบบฟอร์มเสนอซื้อล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับสื่อมัลติมีเดียทันตามเวลาที่ต้องการ

*** หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาสอบถามได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด # 7403 - 4