แบบฟอร์มเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สม. 4/2

Library Resource Purchase Order

วันที่
Date _____

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด**
To Director of Library

ชื่อ-นามสกุล Name _____ **ตำแหน่ง** Position _____ **e-mail address** _____

สาขาวิชา Department _____ **คณะ** Faculty _____ **มีความประสงค์จะเสนอซื้อ** wish to order

☐ **หนังสือ** Books ☐ **วารสาร** Periodicals ☐ **อื่นๆ** Others _____

ตามรายการต่อไปนี้ as following **:**

ลำดับที่ No.	ชื่อเรื่อง Title	ผู้แต่ง Author	สำนักพิมพ์ Publisher	ปีพิมพ์ Year	ISBN	จำนวน No. of Copies	ราคา Price

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
For your consideration

_____

ผู้เสนอซื้อ
Signature

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/คณบดี
Comment

- _____
_____
_____

หัวหน้าสาขา/คณบดี
Head of Dept / Dean _____
วันที่
Date _____

หมายเหตุ : - กรณีที่เลือกรายการจากแค็ตตาล็อค กรุณาแนบมากับแบบฟอร์มเสนอซื้อด้วย
Note Attach the catalog which you order, if any.

แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
โทร. 7403, 7404
e-mail address: develop_libpyu@hotmail.com